

**„NERW PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”  
zadanie 48 - Kompetentny lider**

**Specjalistyczny kurs z języka angielskiego  
związany z obszarem zarządzania**

Serdecznie zapraszamy do wzięcia udziału w **ostatniej edycji specjalistycznego kursu języka angielskiego** w ramach projektu NERW PW. Celem tego kursu jest podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej Politechniki Warszawskiej poprzez poszerzenie umiejętności językowych.

Zajęcia będą skupiały się na aspektach językowych związanych z szeroko pojętym obszarem zarządzania (management), w szczególności w ramach współpracy międzynarodowej i realizacji międzynarodowych projektów.

Podczas kursu zostaną omówione przykładowe struktury gramatyczne, słownictwo przydatne do napisania wniosku, korespondencji formalnej i nieformalnej z międzynarodowymi partnerami oraz różnice kulturowe wpływające na wzajemną współpracę.

W trakcie spotkań będą ćwiczone umiejętności językowe takie jak *Reading, Listening, Speaking, Writing*.

Rekrutacja na kurs dokonywana jest spośród kadry kierowniczej PW (zarówno NA, jak i NNA), zgodnie z zasadami zawartymi w **Regulaminie rekrutacji na kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach zadania nr 48 – Kompetentny lider projektu NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca** w § 3. „Zasady rekrutacji”, dostępnym na stronie: <https://nerw.pw.edu.pl/Zadania-projektu-oferta/Zadanie-48>

***Kurs trwa 120 godzin lekcyjnych – dwa semestry  
Kurs rozpocznie się w drugiej połowie października 2021 r.***

Warunkiem przystąpienia do kursu jest biegłość językowa na poziomie B2, która zostanie zweryfikowana za pomocą testu poziomującego przed przystąpieniem do kursu.

**Harmonogram kursu:**

Grupa 1: poniedziałki i środy, w godz. 12:15 - 13:45

Grupa 2: wtorki i czwartki, w godz. 12:15 - 13:45

**W dalszej części dokumentu znajduje się ramowy program kursu.**

**BARDZO WAŻNE!!!**

**Wymagania względem uczestników Projektu:**

---

- Zgłoszenie się poprzez Formularz rekrutacyjny.
- Przystąpienie do testu potwierdzającego biegłość językową na poziomie min. B2.
- Złożenie Oświadczenie uczestnika Projektu i przekazanie danych osobowych.
- Wzięcie udziału przynajmniej w 80% zajęć w ramach wybranego kursu.

Zgłoszenia na kurs odbywają się poprzez wypełnienie do **08 października 2021 r.** do godz. **12:00** Formularza dostępnego pod wskazanym linkiem:

<https://ankieta.cziitt.pw.edu.pl/index.php/275285?lang=pl>

Uczestnicy kursów języka angielskiego po wypełnieniu *Formularza zgłoszeniowego* zostaną poproszeni o wypełnienie testu potwierdzającego biegłość językową na poziomie B2. Uczestnicy, którzy nie wykażą znajomości językowej na poziomie B2, nie zostaną zakwalifikowani na kurs.

Wyniki testu stanowiąc będą podstawę do stworzenia listy uczestników kursu z języka angielskiego. Listy uczestników, zatwierdzone ostatecznie przez Kierownika Projektu, zostaną ogłoszone niezwłocznie po ustaleniu liczby osób pomyślnie zrekrutowanych na kurs. **Kurs zostanie uruchomiony pod warunkiem zgłoszenia się min. 8 chętnych osób** (maksymalna liczba osób w grupie to 12).

Zajęcia w ramach specjalistycznego kursu z języka angielskiego będą prowadzone w **formie stacjonarnej** w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii, ul. Rektorska 4, Warszawa. W zależności od sytuacji pandemicznej i obowiązujących wytycznych w zakresie funkcjonowania Politechniki Warszawskiej, tryb stacjonarny może zostać zmieniony na tryb zdalny z wykorzystaniem platformy MS Teams.

Szczegółowe informacje można uzyskać, kontaktując się z Działem Wsparcia Edukacji CZliTT PW: [dwe.cziitt@pw.edu.pl](mailto:dwe.cziitt@pw.edu.pl); tel. 22 234 14 23.

Opisy kursów są dostępne na stronie:

<https://nerw.pw.edu.pl/Zadania-projektu-oferta/Zadanie-48>



**Ramowy program specjalistycznego kursu z języka angielskiego**  
dla pracowników Politechniki Warszawskiej, związanego z obszarem zarządzania  
120 godzin lekcyjnych (2 semestry)

- 1) Business Correspondence
- 2) Managing Projects:
  - International project challenges
  - Getting it right from the start
  - Managing people in projects
  - Keeping projects on track
  - Building better communication
  - Dealing with conflict
  - Marketing the project
  - Finishing successfully
- 3) Leading People:
  - Becoming a better manager
  - Building a team
  - Getting and giving direction
  - Organising teams
  - Defining roles
  - Providing support
  - Giving and receiving feedback
  - Representing a team
- 4) Managing Change:
  - Change happens
  - Why change?
  - Communicating change
  - Overcoming resistance
  - Influencing people
  - Developing change leaders
  - Evaluating and measuring

Kurs prowadzony przez lektorów Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej.